

**Бачурин И.В., Майоров И.С., Суханов М.В., Корзина М.И.**  
**Россия, г. Архангельск, Северный (Арктический) федеральный университет**  
**имени М.В. Ломоносова**  
**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ**  
**УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**

Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института. Основными задачами кафедры является осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по одному или нескольким смежным направлениям подготовки, воспитательная работа среди обучающихся, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

В настоящее время на кафедрах значительно увеличивается количество информационных потоков. В следствии этого возрастает документооборот, в том числе учебно-методической документации. Как результат, справляться с массивом документов становится затруднительно.

Исходя из этого можно выделить ряд проблем:

- сложность контроля документопотока;
- затруднен процесс поиска и подготовки документации;
- затруднен контроль актуальности документации и др.

Решением может стать внедрение специализированной системы автоматизации документооборота. Система автоматизации документооборота или система электронного документооборота (СЭДО) — организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов в организации.

Систем данного типа существует множество и для того, чтобы правильно сделать выбор в пользу того или иного продукта, были составлены технические и функциональные требования:

1) Для заведующего кафедрой:

- учет рабочих учебных планов направлений подготовки;
- получение информации о нагрузке в отношении всех дисциплин учебных планов, закрепленных за кафедрой;
- распределение всех видов нагрузок между сотрудниками кафедры.

2) Для профессорско-преподавательского состава:

- составление индивидуального плана работы преподавателя согласно распределенной нагрузки;
- составление\редактирование рабочих программ и других сопроводительных документов дисциплин;
- составление\редактирование электронного учебно-методического комплекса дисциплин.

3) Общие требования к системе:

- контроль данных, вводимых в систему;
- протоколирование и аудит действий пользователей;
- идентификация и аутентификация пользователей.

Решение данной задачи с использованием существующих систем автоматизации электронного документооборота ВУЗов (Tandem University, Галактика Управление Вузом и 1С: Университет) обладает рядом недостатков, в силу которых их внедрение является нецелесообразным. Во-первых, это глобальность решения, то есть все рассматриваемые системы рассчитаны в основном на полное внедрение во все процессы управления вузом и интеграция с существующими информационными системами невозможна, затруднена или ресурсоемка. Во-вторых, это необходимость реинжиниринга существующих бизнес-процессов конкретного ВУЗа. Готовые системы изначально содержат некую типовую модель документооборота, которая в действительности не всегда соответствует существующей и используемой в университете.

Решением проблемы автоматизации документооборота, при неэффективности внедрения готовых систем, является разработка СЭДО.

Разрабатываемая система должна предоставлять описанную выше функциональность и удовлетворять следующим требованиям:

- кроссплатформенность и масштабируемость;
- высокая мобильность;
- интеграция с существующими информационными системами ВУЗа;
- полное соответствие существующим бизнес-процессам ВУЗа;
- адаптируемость, расширяемость;
- журналирование.

Разработка данной системы получила статус пилотного проекта с привлечением студентов ВУЗа.